विनयी त्रिबेणी गाउँपालिकाकको नदिजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा) को मौज्दात परिमाण प्रमाणित गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि , २०७९

विनयी त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
नवलपरासी (ब.स.पूर्व),दुम्कीबास
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

विनयी त्रिबेणी गाउँपालिकाकको नदिजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा) को मौज्दात परिमाण प्रमाणित गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि , २०७९

प्रस्तावनाः बिकास निर्माण कार्यमा ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा लगायतका नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थको आभाव हुन नदिई सहज आपूर्ति गर्न, यस्ता निर्माण सामग्रीको अनियन्त्रित दोहनलाई निरुत्साहित गरि दिगो उपयोग गर्न र यस क्षेत्रबाट प्राप्त हुने राजस्व सङ्कलनलाई ब्यबस्थित गर्न तथा गाउँपालिकालाई ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा एवंम् माटोजन्य बस्तुको बिक्रि गर्ने अधिकारको उपयोग गर्ने प्रक्रिया निर्धारण गर्न वाच्छानीय भएकोले, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ (२) (प) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि विनयी त्रिबेणी गाउँपालिकाले देहायको कार्यविधि जारी गरेको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस कार्यविधिको नाम **"विनयी त्रिबेणी गाउँपालिका नदिजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा) को मौज्दात परिमाण प्रमाणित गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९"** रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा** : (१) बिषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) "नदिजन्य पदार्थ " भन्नाले नदि वा नदि किनारबाट उत्खनन गरिएको ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा जस्ता साधारण निर्माणमुखी पदार्थ सम्झनु पर्छ ।

(ग) "गाउँपालिका" भन्नाले विनयी त्रिबेणी गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

(घ) " मौज्दात" भन्नाले ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन तथा संकलन गरि बिक्रि वितरण पश्चाताप बाकि रहेको नदिजन्य पदार्थको परिमाण सम्झनु पर्छ।

(ङ) "परिमाण" भन्नाले ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवाको मात्र सम्झनु पर्छ।

(च) "अनुगमन समिति" भन्नाले गाउँपालिका भित्र नदिजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा) को नियमित अनुगमन तथा व्यवस्थापन र मौज्दात परिमाण प्रमाणित गर्न प्रयोजनको लागि गठन गरिएको गाउँ स्तरीय अनुगमन सम्झनु पर्छ।

३. **नदिजन्य पदार्थको सङ्कलन, उत्खनन् र बिक्रि** : (१) गाउँपालिकाको अनुमतिमा मात्र नदिजन्य पदार्थको उत्खनन्, सङ्कलन र बिक्रि बितरण कार्य गर्नु पर्ने छ ।

(२) गाउँपालिकाको अनुमतिबिना उत्खनन् र सङ्कलन कार्य गर्न पाईने छैन यदि कसैले यस्तो कार्य गरेमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुने छ ।

(७) यस कार्यविधि बमोजिम फर्म, कम्पनि वा सप्लायर्स मार्फत दिइएको निबेदन अनुसार मौज्दात परिमाण प्रमाणित गर्ने नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार गाउँपालिकामा निहित रहने छ, निबेदन दिइएको हकमा मात्रै मौज्दात परिमाण प्रमाणित गर्न गाउँपालिका बाध्य हुने छैन ।

(८) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यो कार्यविधि लागु हुनु पुर्व संचालनमा रहेको उधोग, क्रसर, प्रशोधनकेद्र, सप्लायर्सहरुले यो कार्यविधि प्रारम्भ भएपछी पैतिस दिन भित्र एक पटकको लागि तत्काल आफुसंग भएको नदिजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा) के कति परिमाणमा छ उक्त परिमाण स्वघोषण गरि सो परिमाण खरिदको श्रोत खुलाई खरिद परिमाणको प्रचलित कानुन बमोजिमको राजस्व र सो को पन्ध्र प्रतिशतले हुन आउने रकम जरिवाना बुजाई मौज्दात परिमाण प्रमाणित गर्नु पर्ने छ, उक्त म्याद समाप्त भई निबेदन दिने फर्म वा कम्पनिको मौज्दात परिमाण प्रमाणित गर्न गाउँपालिका बाध्य हुने छैन।

(९) अनुगमन समितिले अनुगमनको क्रममा फेला पारेका बेबारिसे तथा मौज्दात परिमाण प्रमाणिंत नभएका नदिजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा) जफत गरि कानुन बमोजिम सजाय गर्नेछ।

५. **अनुगमन सम्बन्धि व्यवस्था** : (१) गाउँपालिका भित्र नदिजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा) को नियमित अनुगमन तथा ब्यवस्थापन र मौज्दात परिमाण प्रमाणित गर्न प्रयोजनको लागि देहाय बमोजिमको एक गाउँ स्तरीय अनुगमन समिति गठन गरिने छ । समितिले आबश्यकता आनुसार अन्य व्यक्तिलाई आमन्त्रित गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन समितिमा देहाय बमोजिमका पदाधिकारी रहनेछन् ।

(क) उपाध्यक्ष	संयोजक
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(ख) सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष	सदस्य
(ग) गाउँपालिका ईन्जिनियर	सदस्य
(घ) राजश्व शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

६. **थपघट तथा हेरफेर** : (१) यो कार्यविधि आवश्यकता अनुसार कार्यपालिकाले थपघट, हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

७. **बाधा, अड्काउ, फुकाउ** : (१) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा, अड्काउ आइपरेमा गाउँकार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

८. **खारेजी र बचाउ :** (१) यो कार्यविधि लागु भए पश्चात नदिजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा) को मौज्दात परिमाण प्रमाणित गर्ने सम्बन्धि साविकमा गाउँ विकास समितिले वा गाउँकार्यपालिकाले बनाई प्रचलनमा रहेका सबै कार्यविधि खारेज गरिएको छ, साथै साविकमा भए गरिएका सबै काम कारबाहीहरु यसै कार्यविधि अन्तगत भएको मानिने छ, अन्य कुराको हकमा नेपाल सरकारबाट जारी गरिएको ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्रि तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७ बमोजिम हुने छ ।

अनुसूची १

(दफा ४ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित)

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू
विनयी त्रिवेणी गाँउपालिका, गाँउकार्यपालिकाको कार्यालय
दुम्किबास, नवलपरासी ब.सु.पू. ।

विषयः नदिजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा) को मौज्दात परिमाण प्रमाणित गरी पाँउ ।

प्रस्तुत विषयमा यस आ.व. ....मा संचालित ठेक्का पट्टा न. ....तथा .... खोला खण्ड बाट विनयी त्रिवेणी गाँउपालिका वडा नं. ..... मा रहेको यस .... कम्पनीले खरिद बिक्रि गरि बाकी रहेको नदिजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा) को मौज्दात परिमाण प्रमाणित गरिदिनु हुन तपसिल बमोजिमका कागजातहरु संलग्न गरी निवेदन पेश गरेको छु ।

तसिल

१. कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ।
२. भ्याटमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
३. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको तथा नबिकरणको प्रतिलिपी ।
४. करचुक्ता वा म्याद थप प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
५. खरिद परिमाणको विवरण र गाउँपालिका संग भएको ठेक्का सम्झौता प्रतिलिपि।
६. बिक्रि परिमाणको विवरण र बिलको प्रतिलिपि ।
७. मौज्दात रहेको परिमाणको विवरण।
८. मौज्दात परिमाण रहेको स्थान र जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी।
९. जग्गा बहालमा लिएको भए सम्झौता पत्र वा मन्जुरीनामाको प्रतिलिपी ।
१०. घाटगद्धीको लागि गाउँपालिका बाट प्राप्त अनुमति पत्र

<u>निवेदक</u>

दस्तखतः
प्रोपाईटरको नामः
कम्पनीको नामः
ठेगानाः
मोबाईल नं.
कम्पनीको छापः

अनुसूची २

(दफा ४ को उपदफा (४) संग सम्बन्धित)

मिति :

विषयः- मौज्दात परिमाणको विवरण उपलब्ध गराईएको सम्बन्धमा ।

श्री ....

.... ।

उपरोक्त विषयमा तहाँ फर्म/कम्पनी/उद्योग/सप्लायर्सले दिएको निवेदन माग बमोजिम यस गाँउपालिकाको निर्णय अनुसार तहाँ फर्म/कम्पनी/उद्योग/सप्लायर्स को आ.व. .... मा तपसिल बमोजिमको नदीजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा) को मौज्दात परिमाण रहेको व्यहोरा जानकारी गराईन्छ ।

तपसिल

सि.न.	फर्म/कम्पनी/उद्योग/ सप्लायर्सको नाम	मौज्दात परिमाण रहेको स्थान	मौज्दात परिमाण (घ.फु.)	कैफियत

....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नोट : यो मौज्दात परिमाणको विवरण व्यवासायीले बुझाएको विवरणको आधारमा जारी गरिएको छ, यो प्रमाणपत्रमा लेखिएको विवरण र व्यवसायी संग भएको परिमाण नमिलेमा वा फरक परेमा त्यसको कानुनि दाइत्व व्यवसायीको हुनेछ र प्रचलित कानुन आनुसार कारबाही हुनेछ ।

अनुसूची ३

(दफा ४ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

<u>सम्झौता पत्र</u>

श्री .... (जसलाई यस पछि **प्रथम पक्ष** भनिनेछ) र श्री .... (जसलाई यसपछि **दोस्रो** पक्ष भनिनेछ) विच निम्न शर्तहरुको पूर्ण रुपमा पालना गर्ने गरि नदिजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा) परिमाण खरिद गर्न दुवै पक्ष मञ्जुर भई यो सम्झौता पत्रमा सहि गरिदियौं, लियौं ।

शर्तहरु:

१. यसमा प्रथम पक्षले ....घ.फि. परिमाण दिनु गर्नेछ र सो खरिद गरे वापत दोस्रो पक्षले करसहित रु .... (अक्षरुपी .... मात्र) को रकम प्रथम पक्षलाई भुक्तानी दिनुपर्नेछ ।

२. दोस्रो पक्षले सम्झौता भएको मितिबाट नै खरिद कार्यआरम्भ गर्नुपर्नेछ ।

३. प्रथम पक्षले उलेखित परिमाणको भ्याट बिल दोस्रो पक्षबाट प्राप्त गर्नुपर्ने छ ।

४. दोस्रो पक्षले शर्त बमोजिमको कार्य मिति .... गतेभित्र पुरा गर्नुपर्नेछ ।

५. दोस्रो पक्षले नदिजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा) को ढुवानी गर्ने कार्य सुर्योदय देखि सुर्यास्तसम्म मात्र गर्नुपर्नेछ ।

६. यस सम्झौतामा लेखिएका सम्पूर्ण शर्तहरु यसै बमोजिम हुनेछन् । यसमा कुनै कुरा छुट भएमा छुट भएको हकमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

<u>(प्रथम पक्ष)</u>

दस्तखत:

फर्मको नाम:

प्रोपाईटर:-

ठेगाना:-.

<u>(द्वितिय पक्ष)</u>

दस्तखत:

फर्मको नाम:

प्रोपाईटर:-

ठेगाना:-.

<u>रोहवर</u>

दस्तखत:

नाम:

दस्तखत:

नाम:

इति सम्बत .... साल असार .... गते रोज ..... मा शुभम्.. ।